

STANOVY KLUBU RODIČŮ MŠ ŠAUMANNOVA, spolku

založeného dle ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Základní ustanovení

1. Název spolku: Klub rodičů MŠ ŠAUMANNOVA, spolek.
2. Spolek je právnickou osobou.
3. Sídlem spolku je Mateřská škola Šaumannova 4004/20, 615 00 Brno (dále také jako „Mateřská škola“ nebo „MŠ“).

II. Cíl činnosti spolku

III. Členství ve spolku

1. Členem spolku mohou být zletilé fyzické i právnické osoby, které mají zájem na stálém zlepšování činnosti Mateřské školy.
2. V případě rodičů či jiných zákonných zástupců dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole vzniká členství ve spolku zaplacením stanoveného členského příspěvku. 3. Ke členství ve spolku v případě dalších fyzických a právnických osob je nutný souhlas předsedy spolku. Členem spolku se takto může stát i zástupce vedení MŠ, avšak bez povinnosti hradit členský příspěvek a bez práva hlasovat na členské schůzi. 4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného sdělení o vystoupení ze spolku předsedovi spolku
 - b) skončením docházky dítěte člena spolku do Mateřské školy
 - c) neuhrazením ročního příspěvku do spolku
 - d) zánikem spolku dobrovolným rozpuštěním nebo pravomocným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpuštění.

III. Práva a povinnosti členů

1. Práva členů:

- účastnit se předmětu činnosti spolku
- účastnit se schůzí spolku
- volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů
- předkládat návrhy, náměty a připomínky k činnosti spolku a jeho hospodaření
- účastnit se projednávání svých návrhů
- být informován o finančním hospodaření spolku

2. Povinnosti členů:

- platit řádně a včas stanovený členský příspěvek
- dodržovat stanovy spolku
- řídít se usnesením spolku

3. Všichni členové spolku mají rovnoprávné postavení, avšak počet hlasů člena je rovný počtu jeho dětí navštěvujících Mateřskou školu, za které byl uhrazen stanovený členský příspěvek.
4. Splatnost, výši a způsob úhrady členského příspěvku na školní rok určí členská schůze na svém zasedání.

IV. Orgány spolku

1. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku. Do její působnosti náleží zejména určit hlavní zaměření činnosti spolku, rozhodovat o změně stanov, schválit výsledek hospodaření spolku, hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů a rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.
2. Členskou schůzi svolává k zasedání předseda nebo místopředseda spolku nejméně jedenkrát do roka. Zasedání členské schůze se svolá zveřejněním v prostorách Mateřské školy, případně také na webových stránkách Mateřské školy ve lhůtě nejméně pěti dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
3. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení se přijímá prostou většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má tolik hlasů, kolik jeho děti navštěvuje MŠ a současně za ně byl uhrazen stanovený členský příspěvek.
4. Předseda, popř. místopředseda spolku zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet, určí zapisovatele, případně zajistí volbu předsedy zasedání. 5. Není-li ani po 15 minutách od začátku jednání členská schůze usnášeníschopná, může předseda spolku vyhlásit zasedání za mimořádné, a to za účasti jakéhokoliv počtu členů. Usnesení se pak přijímá prostou většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má tolik hlasů, kolik jeho děti navštěvuje MŠ a současně za ně byl uhrazen stanovený členský příspěvek.
6. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

2. Předseda a místopředseda spolku

Předseda spolku je statutárním a výkonným orgánem spolku. Předseda jedná jménem spolku samostatně. Předseda koordinuje veškerou činnost spolku. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho povinnosti kterýkoli z místopředsedů spolku. Předseda je volen členskou schůzí prostou většinou hlasů. Předseda může v určité konkrétní věci písemně zplnomocnit jiného člena spolku k jednání jménem spolku. Předseda je za svoji činnost odpovědný členské schůzi. Členská schůze volí tři místopředsedy spolku, a to prostou většinou hlasů přítomných členů. Místopředsedové spolku zastupují předsedu spolku v době jeho nepřítomnosti. Činnost místopředsedů je vymezena zejména určováním aktivit, činností a dalších záležitostí spolku navenek a komunikací těchto záležitostí spolku vůči jeho členům. Místopředsedové jsou oprávněni vymezit si dílčí pravomoci v rámci výše uvedené působnosti mezi sebou navzájem. Místopředsedové jsou za svou činnost odpovědní členské schůzi.

3. Pokladník spolku

Pokladník odpovídá za vedení evidence peněžních prostředků spolku a vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů. Je volen členskou schůzí prostou většinou hlasů. Pokladník je oprávněn a povinen: evidovat členské příspěvky, přijímat, vydávat a evidovat jiné hotovostní platby ve prospěch

či na vrub spolku, provádět a evidovat bezhotovostní platby na účtu spolku, pokud bude účet zřízen. Pokladník může být zároveň místopředsedou spolku.

4. Funkční období

1. Předseda, místopředseda i pokladník spolku jsou voleni členskou schůzí na dobu svého členství ve spolku, která je vázána na dobu docházky dítěte (dětí) tohoto člena orgánu spolku do Mateřské školy.
2. Na návrh kteréhokoli člena spolku může být na členské schůzi navržen do již obsazené funkce orgánu spolku jiný člen spolku. V případě jeho zvolení prostou většinou hlasů na členské schůzi, nastupuje do navržené funkce namísto stávajícího člena.

VII. Zásady hospodaření spolku

1. Spolek vykonává svou činnost jako neziskový subjekt. Prostředky pro zajištění činnosti spolku a jeho majetek je tvořen zejména z příspěvků členů, darů, dotací a výnosů z dalších doplňkových aktivit spolku.
2. Rozhodování o nakládání s majetkem spolku přísluší předsedovi spolku, který je povinen jednat v souladu s cíli činnosti spolku a majetek je povinen spravovat s péčí řádného hospodáře.
3. Členové spolku neodpovídají ani neručí za jeho dluhy.
4. V případě zániku spolku bez právního nástupce přechází likvidační zůstatek do majetku Mateřské školy.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy plně nahrazují předcházející stanovy schválené 7. 2. 20217. 2. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení členskou schůzí a účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně. 3. Záležitosti stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména pak zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
4. Stanovy jsou uloženy v sídle spolku.

V Brně dne 18. 6. 2024

.....
Předseda spolku – Mgr. Martina Koubíková, Ph.D.